СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом Заведующий МДОУ «Сказка»

Протокол от 31.03.2022 № 4 МДОУ «Сказка» г.Николаевска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Меденцова

 Приказ от 31.03.2022г. № 34

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества**

**педагогических работников в МДОУ «Сказка» г.Николаевска**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | **Подготовка программы наставничества:** **Информирование педагогического коллектива** о внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях:- ознакомление с документами Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области и совместным письмом Минпросвещения России от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 года № 657 направляет в ваш адрес методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях;**Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актовобразовательной организации:**– Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). | Апрель 2022 | Заведующий ДОУ Т.В. Меденцова | Приняты ЛНА по системе наставничества педагогических работников в МДОУ «Сказка» г.Николаевска |
| –подготовка письменных согласий участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. | Август 2022Далее:Ежегодно, Август | Куратор Варенцова Л.Е. |
| – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. | Август 2022Далее:Ежегодно, Сентябрь | Заведующий ДОУ Т.В. Меденцова Куратор Варенцова Л.Е |
| – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых | Август 2022 Далее:Ежегодно, Сентябрь | Заведующий ДОУ Т.В. Меденцова Куратор Варенцова Л.Е |
| 2 | Формирование банка наставляемых | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. | Сентябрь 2022Далее:Ежегодно, Сентябрь (дополнительно позапросу) | Куратор Варенцова Л.Е. |
| Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь 2022Далее:Ежегодно, Сентябрь (дополнительнопо запросу) | Куратор Варенцова Л.Е. | Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональныхданных. |
| 3 | Формирование банка наставников | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. | Сентябрь 2022Далее:Ежегодно, Сентябрь (дополнительно по запросу) | Куратор Варенцова Л.Е. | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками |
| Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь 2022Далее:Ежегодно, Сентябрь (дополнительно по запросу) | Куратор Варенцова Л.Е. | Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных |
| 4 | Отбор и обучение | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. | Сентябрь 2022Далее:Ежегодно, Сентябрь (дополнительно по запросу) | Куратор Варенцова Л.Е. | Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми:- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Ежегодно, Октябрь (дополнительно по запросу)В течение учебного года | Куратор Варенцова Л.Е. | Создан банк методических материалов для проведения занятий и индивидуальных консультации наставников |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Формирование наставнических пар/групп. | Ежегодно, Октябрь (дополнительно по запросу) | Куратор Варенцова Л.Е. | Сформированы наставнические пары/группы. |
| Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. | Ежегодно, Октябрь (дополнительно по запросу) | Куратор Варенцова Л.Е.Наставники | Разработаны и утверждены программы наставничества |
| Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | В течение учебного года | Куратор Варенцова Л.Е. | Сформирована система психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). | Ежегодно, Апрель-май | Заведующий ДОУ Т.В. Меденцова Куратор Варенцова Л.Е. | Сформирован мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ДОУ. Разработана система поощрительных мер по результатам наставничества. |
| Проведение внутрисадовой конференции или семинара. | Ежегодно, Апрель | Заведующий ДОУ Т.В. Меденцова Куратор Варенцова Л.Е. |
| Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Ежегодно, Май | Заведующий ДОУ Т.В. Меденцова Куратор Варенцова Л.Е. |
| - формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли. | Ежегодно, Май | Куратор Варенцова Л.Е. |
| - определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества. | Ежегодно, Май | Заведующий ДОУ Т.В. Меденцова Куратор Варенцова Л.Е. |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.- популяризация лучших практик и примеровнаставничества через медиа, участников, партнеров. | В течение учебного года | Куратор Варенцова Л.Е.Администратор сайта Дудина Д.А. | Материалы размещены на сайте ДОУ (ссылки) |