

П Р И К А З

от 11.01.2021

№ 4 о/д

**Об организации питания**

С целью обеспечения полноценного питания в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (Санитарно – эпидемиологические правила и нормы СанПин 2.3/2.4.3590-20 Утвержденные постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10 2020 г. № 32, срок действия с 01.01.2021 до 01.01.2027 г.), Положением об организации питания воспитанников МДОУ «Сказка» г.Николаевска, утвержденного приказом заведующего от 07.02.2017 № 16/3 о/д посещающих детское учреждение с 12 часовым режимом функционирования в 2021 году  
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать сбалансированное четырехразовое питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 8 лет» и «Примерным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет».

2. **Возложить ответственность на инструктора по физическому воспитанию Горбова А.И. за:**

2.2. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;

2.3. Ежедневное вывешивание меню в уголке для родителей;

2.4. Составление ежедневного меню-требования установленного образца;

2.5. Ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости.

2.6. Предоставлять меню для утверждения заведующему детским садом.

3. **Возложить ответственность на завхоза Савельеву Т.П.:**

3.1. Сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранения и сроки реализации;

3.2. Работу с поставщиками продуктов питания;

3.3. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

3.4. Ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

3.5. Ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости.

4. **Возложить ответственность на поваров Кокину Е.В. и Казакову Н.И. за:**

4.1. Правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

4.2. Соблюдения времени с момента приготовления пищи до отпуска;

4.3. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

4.4. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

4.5. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение.

5. **Возложить ответственность на помощников воспитателей за:**

5.1. Соблюдение режима приема пищи (своевременное получение продуктов на пищеблоке);

5.2. Организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды;

5.3. Эстетику сервировки стола;

5.4. Санитарное состояние буфетной, инвентаря, посуды, их хранение, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

**6. Возложить ответственность на воспитателей за:**

- 6.1. Обеспечение своевременного приема пищи детьми;
- 6.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 6.3. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 6.4. Формирование знаний у детей о пользе продуктов питания.

**7. Создать бракеражную комиссию в составе:**

- работник пищеблока: повара Кокина Е.В., Казакова Н.И. – чередование через день;
- инструктор по физическому воспитанию – Горбов А.И. – ежедневно;
- завхоз Савельева Т.П. – ежедневно;
- заведующий МДенцова Т.В.

**8. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за:**

- контроль организации работы на пищеблоке;
- контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- закладку основных продуктов, проверку выхода блюд;
- органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

**9. Утвердить график приема пищи:**

- завтрак – с 8.30 до 9.00 часов
- 2 завтрак с 10.00 часов
- обед – с 11.20 до 12.20 часов
- полдник – с 15.30 до 16.00 часов

**10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.**

Заведующий МДОУ «Сказка»

Т.В.Меденцова

С приказом от 11.01.2021 № 4 ознакомлены:

ФИО	Должность	подпись	дата
Горбов А.И.	инструктор по физ.воспит		11.01.2021
Кутепова Н.В.	воспитатель		11.01.2021
Перельгина И.В.	воспитатель		11.01.2021
Буркова А.А.	помощник воспитателя		11.01.2021
Чеботарева Г.А.	воспитатель		11.01.2021
Будко Н.М.	воспитатель		11.01.2021
Зайченко Н.А.	помощник воспитателя		11.01.2021
Колесниченко С.Н.	воспитатель		11.01.2021
Дудина Д.А.	воспитатель		11.01.2021
Глоденко Е.В.	помощник воспитателя		11.01.2021
Варенцова Л.Е.	воспитатель		11.01.2021
Орехова Т.П.	помощник воспитателя		11.01.2021
Березовская О.Н.	воспитатель		11.01.2021
Воевода Н.Н.	воспитатель		11.01.2021
Бахарева И.В.	помощник воспитателя		11.01.2021
Ключко Н.В.	воспитатель		11.01.2021
Михайлова Е.В.	помощник воспитателя		11.01.2021
Савельева Т.П.	завхоз		11.01.2021
Кокина Е.В.	повар		11.01.2021
Казакова Н.И.	повар		11.01.2021

Азербайева Л.В.

воспитатель

11.01.2021