Приложение № 1

к приказу от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2014 № \_\_\_\_\_

**Положение о рабочей группе по подготовке и организации**

**введения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад «Сказка» города Николаевска»**

**Николаевского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1 .Рабочая группа по введению ФГОС ДО (далее- рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия и сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Сказка» города Николаевска»

Николаевского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Рабочая группа на период введения в действие ФГОС дошкольного образования в целях организационно-методического сопровождения этого процесса.

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки Волгоградской области, Отдела по образованию Администрации Николаевского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ «Сказка» из числа наиболее компетентных педагогических работников, возглавляет Рабочую группу руководитель.

II. Задачи деятельности рабочей группы:

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационное, организационно - методическое сопровождение введения ФГОС ДО в образовательную практику МБДОУ «Сказка»;

- разработка плана – графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО в МБДОУ «Сказка»;;

- разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО в МБДОУ «Сказка»;

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к введению ФГОС ДО;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введения ФГОС ДО;

- обобщение результатов работы по введению ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;

- определяет цели и задачи подготовки к введению ФГОС ДО;

- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;

- изучает опыт введения ФГОС ДО пилотных учреждений РФ, других дошкольных учреждений;

- консультирует участников образовательного процесса по проблеме введения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МБДОУ «Сказка»;, проведение родительских собраний;

- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;

-формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению ФГОС дошкольного образования;

-изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других образовательных учреждений;

-обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

-принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Состав Рабочей группы избирается на педагогическом совете МБДОУ «Сказка»;. После чего утверждается приказом заведующего МБДОУ «Сказка»;. Общее руководство Группы осуществляет руководитель группы

4.2.Руководитель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим МБДОУ «Сказка»;, с указанием соответствующих мероприятий.

4.6. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся 1 раз в два месяца.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

5.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МБДОУ «Сказка»;, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

5.2. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО.

5.3. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;

5.4.Запрашивать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса; в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МБДОУ «Сказка»;ФГОС ДО;

- Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;

- Выполнение плана работы по разработке Программы Развития, ООП в обозначенные сроки;

- Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;

- Компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется с началом учебного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в печатном отчете руководителем рабочей группы заведующему МБДОУ «Сказка»;.

8. Заключительные положения

 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Учреждения.

 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

 8.3. Срок действия данного Положения – 2 года.