

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» города Николаевска Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО
протокол педсовета
от 29.08.2025г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 29.08.2025г. № 74 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении документации педагогических работников (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» города Николаевска Волгоградской области (далее Учреждение)

в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной—образовательной программы дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685 - 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Санитарные правила 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования организации общественного питания»;
- Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 799 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками по реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
- Уставом Учреждения.

1.2. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Цель

2.1. Целью ведения документации педагогических работников является: определение перечня основной документации педагога и установление единых требований к ней.

3. Задачи

Основными задачами ведения документации педагогических работников являются:

3.1. Организация и определение направлений деятельности педагогических работников Учреждения.

- 3.2. Установление порядка ведения документации педагогических работников Учреждения, форм, сроков ее заполнения и хранения.
- 3.3. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения.

4. Функции

- 4.1. Документация оформляется педагогическими работниками под руководством старшего воспитателя ежегодно до 01 сентября.
- 4.2. Документацию педагогические работники должны вести своевременно, качественно, эстетично. Недопустимо отсутствие календарно – тематического плана воспитательно - образовательной деятельности с воспитанниками на текущий рабочий день. При заполнении документации не допускаются исправления, помарки, вызывающие сомнения в правильности внесенных изменений.
- 4.3. Допускается рукописное изложение материала и печатные варианты ведения документации.
- 4.4. За достоверность сведений, качество оформления документации несет ответственность педагогический работник.
- 4.5. Контроль за ведением документации осуществляет заведующий Учреждения, старший воспитатель согласно Положению о контрольной деятельности.

5. Перечень основной документации педагогических работников

- 5.1. Локальные акты по обеспечению безопасности деятельности педагогических работников (срок хранения – постоянно):
- 5.1.1. Должностная инструкция педагога
- 5.1.2. Инструкции по охране жизни и здоровья детей
- 5.1.3. Инструкции по охране труда
- 5.1.4. Инструкции о мерах пожарной безопасности
- 5.1.5. Инструкции по антитеррористической защищенности
- 5.2. Перечень документов, подготовка которых осуществляется воспитателем при реализации Основной программы ДОУ:
- Календарно- тематическое планирование воспитательно-образовательной деятельности;
 - Табель (журнал) учета посещаемости детей.
- 5.3. Перечень документов, подготовка которых осуществляется инструктором по физической культуре при реализации основной общеобразовательной программы:
- Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной деятельности.
- 5.4. Документация для информирования родителей (законных представителей):
- 5.4.1. Краткая презентация ОП ДО.

6. Делопроизводство

- 6.1. Документация по образовательной деятельности, по истечению учебного года, хранится в архиве у педагогов (срок хранения -5лет).
- 6.2. Документация по обеспечению безопасности деятельности педагогов срок хранения на группе – постоянно.

Детский сад "Сказка" г.Николаевска																																		15		
Фамилия, имя ребенка	Год рождения	Плата по ставке	Дни посещения за сентябрь 2025 года																														пропущено дней		Дни посещения, подлежащие оплате	Причины непосещения (основание)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	всего	в том числе		
																																		зачитыва емых		
1	2	3	5																														6	7	8	9

Руководитель учреждения

Заведующий

Меденцова Т. В.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Воспитатель

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Примерная форма календарно-тематического планирования

Основные задачи периода:

1. поддерживать эмоционально-положительное состояние детей в период адаптации к ДОО;
2. развивать игровой опыт ребёнка, помогая детям отражать в игре представления об окружающей действительности;
3. поддерживать доброжелательные взаимоотношения детей, развивать эмоциональную отзывчивость в ходе привлечения к конкретным действиям помощи, заботы, участия;
4. формировать элементарные представления о людях (взрослые, дети), их внешнем виде, действиях, одежде, о некоторых ярко выраженных эмоциональных состояниях (радость, грусть), о семье и ДОО.

Даты сентября: 1 сентября – День знаний

1 неделя: «Мы пришли в детский сад»

Понедельник

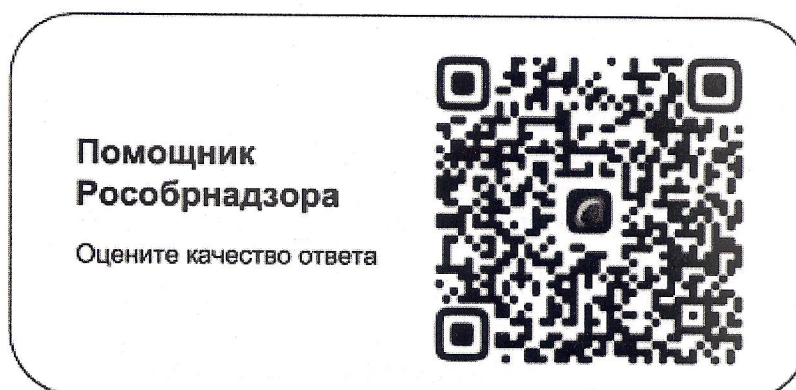
Режим	Интеграция ОО	Совместная деятельность взрослого и детей с учётом интеграции образовательных областей			Организация предметно-пространственной развивающей среды, обогащённые игры в центрах активности	Взаимодействие с родителями/ социальными партнёрами
		Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах		
Утро	СКР РР ПР ФР	Утренняя гимнастика (комплекс №) Приветствие «Праздник у ребят». Цель: развивать интерес к саду, чувство симпатии друг к другу. Игровая ситуация «Солнышко встаёт».Цель: формировать умение отвечать на вопрос «Кто это?». Пальчиковая игра «Ути - ути» Цель: Развивать координацию движений кистей и пальцев рук.	Игры с мячиками – Мирослава Н., Андрей К. Цель: познакомить с формой шара, продолжить знакомство с цветами.	Экскурсия по группе, знакомство с игрушками.Цель: познакомить детей с групповым помещением, привлечь внимание к ярким игрушкам. КГН: Д/и «Вкусная каша» - закрепить умение правильно держать ложку.	Внесение мячей разного цвета. Цель: привлечь внимание детей к игровому оборудованию. Самостоятельная деятельность детей. Игры с дидактическими игрушками – пирамидками Цель: закрепить умение детей собирать пирамидку.	Знакомство с семьями воспитанников, анкетирование. Цель:
О О Д						

Прогулка	СКР РР ФР ХЭР	Наблюдение за бабочкой – формировать у детей бережное отношение к насекомым, воспитывать умение видеть красоту окружающего мира. Игровая ситуация «Мы радуемся вместе». Цель: развивать умение вместе радоваться успехам сверстников. Трудовое поручение «Соберём игрушки по окончании прогулки» - учить выполнять простейшие поручения.	Дидактическое задание «Большие и маленькие камешки» - учить детей различать предметы по величине.	Игра «Мой весёлый звонкий мяч». Цель: познакомить детей с игрой. Игра «Тихие и громкие ладошки». Цель: воспитывать у детей интерес к миру музыкальных и немзыкальных звуков, формировать умение двигаться в соответствии с текстом.	Самостоятельная деятельность с выносным материалом.	
Работа перед сном	СКР ФР	Упражнение «Вытираем руки правильно». Цель: показать детям, где висят индивидуальные полотенца, воспитывать аккуратность.				
Вечер	ПР РР	Гимнастика пробуждения. Игра «Волшебная коробка». Цель: формировать навык соотношения цветов и формы предмета для решения практических задач, развивать зрительную активность и внимание.		Рассказывание русской народной потешки «Наши уточки с утра». Цель: предоставить возможность договаривать слова и фразы потешки.	Машинки-каталки, коляски, сюжетные игрушки. Самостоятельная деятельность детей в центрах активности.	
Прогулка	ХЭР РР ФР	Игровая ситуация «Зайчик принёс карандаши». Цель: развивать умение по словесному указанию находить карандаши по цвету. Игра «Кошка хвостиком играла» (из цикла «Был у кошки день рождения»). Цель: формировать двигательные навыки. П/и «Перешагни через палку». Цель: упражнять в равновесии, развивать координацию движения.				

Используемые сокращения: СКР – социально-коммуникативное развитие, ПР – познавательное развитие, РР – речевое развитие, ХЭР – художественно-эстетическое развитие, ФР – физическое развитие.

**Есть вопросы по
бюрократической нагрузке
на педагогического работника?**

Получите оперативный ответ в чат-боте



Ссылка: <https://me.sferum.ru/?p=messages&peerId=-226134476>